



REGOLAMENTO ISPEZIONI

Regolamento delle attività di ispezione per la valutazione della vulnerabilità e del rischio sismico di edifici in muratura e in cemento armato

MT RICCI S.R.L.

Sede Legale: Via Giacomo Leopardi 1 – 20123 Milano (MI)

Sede Operativa: Luigi Schiavonetti, Pal. D 270/300 – 00173 Roma (RM)

Telefono +39 06.95.59.59.1 - Internet: www.mtricci.it - e-mail: info@mtricci.it



REGOLAMENTO ISPEZIONI

REG 01
Rev 02

<input checked="" type="checkbox"/>	Copia non controllata		
<input type="checkbox"/>	Copia Controllata	Nr.	Trasmessa a:

DOCUMENTO	FUNZIONE	NOME	FIRMA
Elaborazione coordinata da	RGQ	Andrea Meoli	
Verifica	RTE	Gianluca Pieretti	
Approvazione	PRE	Tullio Ricci	

INDICE DELLE REVISIONI			
REV.	DATA	DESCRIZIONE MODIFICA	PARAGRAFO
00	20.05.2019	Prima emissione in conformità alla norma ISO/IEC 17020:2012	Tutti
01	28.03.2022	Modifiche a seguito dei rilievi Accredia	§ 4
02	13.04.2023	Modifiche a seguito dei rilievi Accredia	§ 5

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
2.	INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ E RISERVATEZZA	4
3.	DEFINIZIONI	5
4.	RICHIESTA DEL SERVIZIO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA VERIFICA	6
5.	ESECUZIONE ISPEZIONI	7
5.1.	CONCLUSIONE DELL'ITER DI ISPEZIONE	10
6.	CONTENUTO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE	10



6.1.	UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE DA PARTE DEL CLIENTE	11
6.2.	UTILIZZO DEL MARCHIO MT RICCI	11
7.	BLOCCO DELL'ITER DI ISPEZIONE	12
8.	RECLAMI, RICORSI ED APPELLI	12
8.1.	GESTIONE DEI RECLAMI	12
8.2.	GESTIONE DEI RICORSI	13
9.	MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO.....	14
10.	SUBAPPALTO	14
11.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le regole che vengono applicate da MT RICCI srl per l'esecuzione delle attività di ispezione in conformità alle prescrizioni della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e con riferimento all'effettuazione di attività ispettive relative a:

- **Valutazione della vulnerabilità e del rischio sismico di edifici esistenti in c.a. e muratura.**

L'Organizzazione che richiede a MT RICCI srl i propri servizi di ispezione deve attenersi a tutto quanto previsto nel presente Regolamento.

Il presente Regolamento, ai fini delle ispezioni, definisce le azioni che debbono essere messe in atto da MT RICCI srl e dell'Organizzazione richiedente.

2. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ E RISERVATEZZA

MT RICCI srl effettua la propria attività di ispezione alle Organizzazioni che ne facciano richiesta senza alcuna discriminazione indebita, pressione finanziaria, commerciale o di altra natura che possa influenzare il giudizio del personale di MT RICCI srl sulle ispezioni eseguite.

MT RICCI srl utilizza solo ispettori che non sono coinvolti in attività che possano entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle loro attività di ispezione.

MT RICCI srl assicura che i processi di ispezione siano eseguiti in modo non discriminatorio e senza alcun indebito condizionamento e fornisce il presente Regolamento a chiunque ne faccia richiesta.

MT RICCI srl si impegna a non diffondere a terzi notizie in qualsiasi modo afferenti ai rapporti contrattuali tra MT RICCI srl e i propri Clienti e riguardanti le ispezioni, salvo che:

- la pubblicazione di tali notizie sia prevista dalle regole di accreditamento o di ispezione;
- sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria;
- la divulgazione avvenga su consenso esplicito ed unanime di tutte le parti interessate.

MT RICCI srl si impegna altresì a tutelare tutti i diritti di proprietà del Cliente secondo idonee procedure interne.

Tutta la documentazione fornita dal Cliente per l'attività di ispezione rimane di proprietà del Cliente, ma copia della documentazione viene archiviata e custodita da MT RICCI al fine di dimostrare, ove sia richiesto da parti interessate, la conformità del processo di ispezione.

MT RICCI assicura che gli Ispettori e tutto il personale che ha accesso a tali documenti ed informazioni è vincolato alla riservatezza delle informazioni e non saranno utilizzati per scopi diversi dall'attività di ispezione commissionata dal Cliente.

Nel caso in cui richieste di informazioni pervengano dagli Organi di Vigilanza e Regolatori (in particolare nel caso di immobili adibiti ad attività produttive), il cliente interessato ne sarà informato



secondo le disposizioni di legge, fatto salvo eventuali informazioni richieste dalla magistratura nel corso di indagini a carico del Cliente.

MT RICCI srl, nel caso di presenza di auditor dell'Ente di Accreditamento (Accredia) nel corso di un audit in campo ai fini della verifica di conformità delle attività ispettive, ha la facoltà di fornire all'ente di accreditamento i dati, informazioni, documenti del cliente, informazioni che sono comunque tutelate dalle politiche di privacy dell'ente stesso.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

Ispezione	Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, o di una installazione, o di una loro progettazione, e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.
Conformità	soddisfacimento, da parte dell'oggetto delle ispezioni, di tutti i requisiti normativi e legislativi.
Non Conformità	mancato soddisfacimento, da parte dell'oggetto delle ispezioni, di un requisito normativo o legislativo che, sulla base di evidenze oggettive, sollevi dubbi significativi sulla conformità degli elementi ispezionati e alle normative applicate. Assenza di significativi elementi necessari per la realizzazione delle ispezioni (mancanza o insufficienza di documentazione ecc.).
Reclamo	Un reclamo è una comunicazione scritta o verbale che segnala un problema e che è diretta dal cliente e dalle parti interessate all'organizzazione.
Ricorso	Il ricorso è un atto formale con il quale il cliente richiede che venga riconsiderata una decisione presa.



4. RICHIESTA DEL SERVIZIO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA VERIFICA

Le ispezioni svolte da MT RICCI srl hanno l'obiettivo di fornire la valutazione delle vulnerabilità e del rischio sismico di edifici in muratura e in cemento armato.

A seguito della richiesta del servizio da parte del Committente/Cliente, il responsabile marketing e comunicazione (RMC) della MT RICCI srl provvede a richiedere tutti i dati dell'immobile ai fini della formulazione dell'offerta.

A seguito del ritorno delle informazioni da parte del Cliente, il RMC elabora un'offerta economica sulla scorta del tariffario aziendale; l'offerta redatta è sottoposta a riesame del Responsabile Tecnico prima di essere approvata definitivamente dall'Amministratore e inoltrata al Cliente.

Contestualmente alla sottoscrizione dell'incarico, il Cliente deve fornire tutte le necessarie informazioni e i documenti per consentire la corretta pianificazione ed esecuzione dell'ispezione.

I documenti che il cliente dovrà rendere disponibili in sede di verifica sono:

- a) Elaborati progettuali della struttura dell'immobile;
- b) Relazione geologica di progetto;
- c) Planimetrie dell'immobile;
- d) Certificato di collaudo statico;

Nel caso non siano disponibili (in tutto o in parte) tali documenti sarà necessario effettuare i rilievi per acquisire le necessarie informazioni riguardo le caratteristiche dell'immobile. Il costo di tali rilievi sarà indicato in offerta.

MT RICCI Srl assume l'impegno di effettuare l'ispezione richiesta dal cliente entro la data indicata in offerta, purchè la stessa venga firmata per accettazione entro 7 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si specifica che con l'accettazione dell'offerta il cliente accetta integralmente tutte le condizioni riportate nel presente Regolamento.

Si specifica inoltre che il cliente è tenuto ad accettare, in occasione dell'effettuazione delle verifiche da parte di MT RICCI srl, l'eventuale presenza di Auditor dell'ente nazionale di accreditamento Accredia. Ove il cliente non accetti la presenza degli ispettori Accredia l'attività ispettiva non potrà essere effettuata.

A seguito dell'accettazione dell'offerta da parte del cliente, MT RICCI invia al cliente stesso il Piano di Ispezione (Mod 710.1) in cui vengono individuati gli Ispettori incaricati dell'esecuzione dell'ispezione. Il Cliente ha diritto, entro cinque giorni dal ricevimento del Piano, di ricusare, per giustificato motivo, gli ispettori incaricati. La ricusazione deve essere formulata in forma scritta, e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo info@mtricci.it, specificando i motivi della ricusazione.



5. ESECUZIONE ISPEZIONI

MT RICCI srl esegue le proprie ispezioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e nel rispetto delle prescrizioni contenute nei regolamenti Accredia RG-01 (Regolamento Accredia per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione – Parte Generale) ed RG -01-04 (Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione).

Le attività ispettive vengono condotte secondo quanto previsto dai metodi operativi elaborati dalla società MT Ricci. I metodi utilizzati, proprietà della società, sono stati sviluppati, validati e registrati presso la SIAE.

I metodi utilizzati sono i seguenti:

Metodo MS®I	Metodo e software di calcolo per la valutazione di Vulnerabilità e Rischio Sismico Edifici esistenti in muratura e cemento armato	<i>Metodo semplificato per valutazioni speditive della vulnerabilità sismica e della classe di rischio sismico (DM MIT 58/17) attraverso un approccio macrosismico basato su criteri definiti da EMS98/AEDES</i>
Metodo MS®II	Metodo e software di calcolo per la valutazione di Vulnerabilità e Rischio Sismico Edifici esistenti in muratura e cemento armato	<i>Metodo semplificato per valutazioni speditive della vulnerabilità sismica e della classe di rischio sismico (DM MIT 58/17) basato sui criteri definiti dal cosiddetto metodo basato sul giudizio degli esperti (GNDT 94 – Corsanego/Petrini)</i>

I metodi su indicati recepiscono le prescrizioni applicabili del Decreto Ministeriale del 17.01.2018 (Norme tecniche per le costruzioni) e della Circolare 21.01.2019, n. 7 del C.S.LL.PP. (Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018).

MT RICCI srl ha comunque predisposto, nel rispetto dei documenti cogenti citati, documenti interni da fornire agli Ispettori quali metodi per l'esecuzione delle ispezioni; in particolare:

- PGP 710 “Procedura di pianificazione ed erogazione del servizio ispettivo”.

La procedura citata regola il processo di esecuzione dell'attività ispettiva che si svolge come sinteticamente riportato nella tabella che segue:

Fase	Attività
Pianificazione dell'ispezione e predisposizione e invio del piano di ispezione	Il RTE pianifica, di concerto con il cliente e in base ai carichi di lavoro degli ispettori, l'ispezione in campo, registrandone la data di esecuzione presunta sul Programma ispezioni. Successivamente, designato l'Ispettore, o gli ispettori, incaricato dell'ispezione, redige il Piano di Ispezione e lo invia al cliente, accertandosi che il piano sia ricevuto e sia accettato dal cliente.
	Nel caso in cui il cliente ricusi, per fondato motivo, l'ispettore incaricato, RTE affida l'incarico a un altro ispettore modificando il Piano di Ispezione e reinviandolo al cliente



REGOLAMENTO ISPEZIONI

REG 01
Rev 02

Fase	Attività
	RTE esamina la documentazione progettuale messa a disposizione dal cliente e stabilisce il criterio di campionamento da adottare per i rilievi da effettuare durante il sopralluogo.
Verifica condizioni di lavoro	L'Ispettore, recatosi sul luogo di effettuazione dell'ispezione, si accerta che: <ul style="list-style-type: none">le condizioni relative alle misure di sicurezza indicate nel Piano di Ispezione siano rispettate;
Verifica condizioni degli immobili oggetto dell'ispezione	L'Ispettore, una volta verificate le condizioni di lavoro, avvia le verifiche sugli immobili e in primo luogo di accerta che il cliente abbia fornito tutti i documenti necessari per procedere nell'ispezione
Analisi della documentazione progettuale	L'ispettore analizza la documentazione progettuale disponibile al fine di valutare e stabilire i controlli dimensionali da effettuare durante il sopralluogo.
Registrazione dei dati in campo.	L'Ispettore, prima di iniziare a predisporre le attività di verifica registra sul Registro Dati in Campo i dati dell'immobile da sottoporre a verifica;
Attivazione documentazione fotografica	Al fine di garantire la trasparenza e la regolarità delle operazioni di verifica, gli aspetti critici relativi alle modalità di verifica e alle caratteristiche dell'immobile oggetto di ispezione vengono registrati facendo uso di documentazione fotografica. Le foto vengono archiviate, in formato elettronico, insieme ai Registri Dati in Campo.
Operazione di verifica e compilazione dei risultati sui Registri Dati in Campo	L'Ispettore nel corso dell'ispezione registra i dati rilevati trascrivendoli sui Registri Dati in Campo.
Trascrizione dei dati raccolti in campo nella piattaforma software	L'Ispettore, terminate le attività di ispezione, trascrive i dati nell'applicativo software e trasmette e Registri Dati in Campo al RTE, unitamente alla documentazione fotografica raccolta.
Elaborazione del Rapporto di Ispezione	L'ispettore, completato il caricamento dei dati sul Software MT Ricci Rischio Sismico redige il Rapporto di ispezione inserendo i dati relativi all'esito della valutazione di vulnerabilità e di rischio sismico degli edifici oggetto di ispezione forniti dal software. Qualora l'ispezione commissionata sia eseguita in più tranches e il committente richieda l'emissione di un rapporto relativo a ciascuna parte dell'ispezione, l'ispettore redigerà per ciascuna tranches un rapporto intermedio. I risultati di tutti i rapporti intermedi saranno poi riepilogati in un rapporto conclusivo che contiene i risultati di tutta l'attività ispettiva commissionata.
Riesame e validazione dei Verbali di Verifica	RTE verifica il rapporto di ispezione redatto dall'Ispettore accertando la rispondenza fra i dati riportati nei Registri Dati in Campo e quanto inserito sull'applicativo software; controlla inoltre la documentazione fotografica archiviata al fine di accertare che l'attività ispettiva si sia svolta conformemente alle prescrizioni del metodo di riferimento. Ove riscontri anomalie, errori o incongruenze le verifica con l'Ispettore incaricato e sovrintende alla correzione del rapporto; nel caso riscontri carenze che possono aver influito sulla correttezza della valutazione sull'immobile fa effettuare la ripetizione dell'ispezione, con l'affiancamento di un secondo ispettore o con il suo affiancamento diretto. Ove non riscontri anomalie, errori o incongruenze firma il Rapporto di ispezione e ne dispone l'invio al cliente.

Le ispezioni effettuate da MT RICCI srl richiedono l'adozione di misure di prevenzione e protezione tipiche delle società operanti in immobili che possono essere adibiti ad uso produttivo.



MT RICCI srl ha predisposto una copertura assicurativa per responsabilità civile e professionale estesa al danno all'opera, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. La copertura assicurativa comprende le attività svolte dal personale, sia interno sia esterno, della MT RICCI srl.

L'Organizzazione che richiede a MT RICCI srl i propri servizi di ispezione deve attenersi a tutto quanto previsto nel citato Regolamento.

Il rilascio del Rapporto di Ispezione finale è subordinato al pagamento della fattura relativa all'attività di ispezione.

La documentazione prodotta durante l'ispezione viene sottoposta a riesame e approvazione finale da parte del Responsabile Tecnico dell'Organismo.

Qualora a seguito del riesame il Responsabile Tecnico riscontri anomalie o errori nella conduzione e formalizzazione dell'attività di ispezione ne darà comunicazione al Cliente e fornirà informazioni in merito alle azioni che saranno intraprese. Nel caso di errori da parte dell'Ispettore il Responsabile Tecnico potrà disporre anche la ripetizione dell'ispezione con oneri a carico dell'Organismo.

In caso di immobili di rilevante dimensione e complessità l'ispezione potrà coinvolgere più ispettori e durare più giorni. In tal caso il Piano di Ispezione sarà concordato con il Cliente e sarà individuato e indicato un Responsabile del Gruppo Ispettivo. Sul verbale verranno indicati i periodi di svolgimento delle attività ispettive.

5.1. Esame documentale e campionamento dei rilievi in campo

La verifica inizia con l'esame della documentazione tecnica, relativa all'immobile da ispezionare, che deve essere resa disponibile all'ispettore, anche allo scopo di organizzare le fasi successive dell'ispezione.

I rilievi in campo, necessari per verificare le caratteristiche dell'immobile sono effettuati campionando gli elementi in base alle informazioni acquisite mediante la documentazione progettuale consegnata dal cliente.

Il campionamento viene effettuato con riferimento ai criteri formulati dal § 8.5 Tab. C8V della Circolare nr. 7 del CSLPP del 21.01.2019 (Circolare esplicativa del DM 17.01.2018 - NTC 2018). Nella tabella che segue sono indicati i criteri di campionamento da adottare:

ELABORATI PROGETTUALI DISPONIBILI	TIPO DI INDAGINE IN SITO	TIPO DI INDAGINE RILIEVI
Progetto esecutivo strutturale completo	limitata	la quantità dei rilievi piano altimetrici e dei rilievi delle sezioni resistenti dovrà pari ad almeno il 15% del numero totale di travi e pilastri o del numero totale dei setti murari
Progetto esecutivo strutturale incompleto con disponibilità progetto architettonico completo	estesa	la quantità dei rilievi piano altimetrici e dei rilievi delle sezioni resistenti dovrà essere pari ad almeno il 35% del numero totale di

	REGOLAMENTO ISPEZIONI	REG 01 Rev 02
---	------------------------------	--------------------------------

Progetto esecutivo strutturale assente con disponibilità progetto architettonico completo/incompleto	esaustiva	travi e pilastri o del numero dei setti murari la quantità dei rilievi piano altimetrici e dei rilievi delle sezioni resistenti dovrà essere pari $\geq 50\%$ del numero totale di travi e pilastri o del numero totale dei setti murari
Assenza di progetti	Totale	la quantità dei rilievi piano altimetrici e dei rilievi delle sezioni resistenti dovrà essere il 100% del numero totale di travi e pilastri o del numero totale dei setti murari

La tabella precedente viene applicata sia agli edifici in cemento armato che a quelli in muratura.

Nel caso in cui la documentazione progettuale sia completamente assente sarà necessario effettuare un rilievo totale dell'immobile.

5.2. Conclusione dell'iter di ispezione

Una volta avviato l'iter ispettivo l'organismo di ispezione emetterà in ogni caso un rapporto di ispezione.

Qualora non sussistano le condizioni per effettuare l'ispezione (ad esempio in caso di presenza di immobili con difetti strutturali che ne rendono pericolosa la presenza all'interno) l'organismo ne darà comunicazione motivata al cliente e sospenderà le attività ispettive. Gli impedimenti possono essere dovuti, anche, alla assenza di presidi di sicurezza necessari allo svolgimento delle attività ispettive. In tal caso l'organismo di ispezione richiederà al cliente il rimborso dei costi effettivamente sostenuti fino al momento della sospensione dell'attività (ad esempio eventuali costi di trasferta).

L'ispezione verrà, su richiesta del cliente, ripetuta appena il cliente sarà in grado di garantire le condizioni necessarie per l'effettuazione dell'ispezione.

6. CONTENUTO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE

Il Rapporto di Ispezione contiene le seguenti informazioni:

- il titolo del documento "Rapporto di verifica";
- il codice identificativo univoco del Rapporto;
- estremi identificativi dell'accreditamento rilasciato da Accredia;
- l'identificativo dell'ispettore che ha eseguito le ispezioni;
- l'identificazione dei metodi di ispezione utilizzati;
- identificazione dell'elemento (i) sottoposto (i) a ispezione (descrizione);
- i riferimenti normativi;
- l'identificazione e i dati del cliente (nominativo, indirizzo);
- la data delle ispezioni;



- luogo delle ispezioni;
- data compilazione report;
- i risultati delle ispezioni;
- l'affidabilità dei risultati delle ispezioni
- il nome, la funzione e la firma della persona che autorizza l'emissione del rapporto di verifica;
- nel caso di riemissione del rapporto (a seguito di reclami o di errori rilevati) eventuale riferimento della revisione eseguita.

In riferimento a questo ultimo punto, in caso di revisione del Rapporto di ispezione il Responsabile Tecnico provvede ad emettere un nuovo Rapporto inserendo un nuovo numero identificativo e facendo riferimento al precedente rapporto sostituito inserendone i riferimenti sul nuovo rapporto.

MT RICCI conserva le registrazioni relative alla verifica eseguita e il Rapporto di Ispezione per 10 anni.

6.1. Utilizzo del Rapporto di Ispezione da parte del cliente

Il Rapporto di Ispezione rilasciato dall'Organismo di Ispezione potrà essere utilizzato e diffuso solo integralmente. E' fatto divieto di utilizzare stralci o parti del Rapporto.

L'eventuale utilizzo, da parte del cliente, di parti del rapporto devono essere preventivamente autorizzate dall'Organismo di Ispezione e comunque lo stralcio del rapporto dovrà contenere i riferimenti dell'Organismo di Ispezione e il numero del rapporto da cui è stato estratto lo stralcio.

Il Cliente e le parti interessate (quali ad esempio gli organismi di vigilanza) possono verificare l'autenticità e la completezza del verbale accedendo inviando una email all'indirizzo info@mtricci.it specificando il motivo della richiesta.

6.2. Utilizzo del marchio MT RICCI

Il cliente non è autorizzato ad utilizzare il marchio MT RICCI al di fuori di eventuali riproduzioni del Rapporto di Ispezione.

Ogni altro eventuale utilizzo deve essere richiesto a MT RICCI Srl e formalmente autorizzato dalla stessa.

Il cliente non è autorizzato ad utilizzare il marchio Accredia al di fuori di eventuali riproduzioni del Rapporto di Ispezione.



7. BLOCCO DELL'ITER DI ISPEZIONE

MT RICCI srl può bloccare l'iter quando si verifica una o più delle seguenti situazioni:

- il Cliente non assicura adeguate condizioni di sicurezza all'interno dell'immobile in cui deve essere effettuata l'ispezione.
- il Cliente non effettui i dovuti pagamenti a MT RICCI srl secondo le modalità contrattuali;

8. RECLAMI, RICORSI ED APPELLI

MT RICCI srl gestisce tutti i reclami e i ricorsi dei Clienti o di altre parti interessate al fine di rendere massima la soddisfazione degli stessi; gestisce altresì i ricorsi presentati nei confronti delle attività ispettive.

MT RICCI srl assicura che:

- i reclami, i ricorsi e gli appelli siano registrati;
- vengano analizzati per definire azioni atte a risolverli e ad evitarne il ripetersi, recuperando la soddisfazione del Cliente;
- venga garantita la massima trasparenza della attività di ispezione a tutti coloro che ne sono interessati.

Al ricevimento del Reclamo o del Ricorso RGQ inoltrerà al cliente o alla parte interessata reclamante conferma dell'avvenuta ricezione e della presa in carico del reclamo o del ricorso indicando i dati di contatto del referente interno che lo gestirà.

L'Organismo garantisce una risposta formale ai reclami e ai ricorsi presentati, con esito degli stessi, entro 30 giorni dalla data di presentazione.

8.1. Gestione dei Reclami

I Clienti o le parti interessate possono presentare un reclamo in merito alle attività, e in particolare alle verifiche, svolte dall'Organismo inviando una comunicazione scritta a mezzo email (all'indirizzo info@mtricci.it) o per posta ordinaria o raccomandata.

Il Reclamo sarà analizzato dal RGQ con il supporto di personale tecnico non coinvolto nell'attività ispettiva oggetto del reclamo.



La comunicazione degli esiti del reclamo sarà trasmessa in forma scritta, a mezzo email o per posta. Il reclamante è invitato a formulare una risposta in merito al grado di soddisfazione per l'esito comunicato.

8.2. Gestione dei Ricorsi

Il cliente o le parti interessate possono formulare un ricorso avverso agli esiti delle attività di verifica effettuate dall'Organismo. I Clienti o le parti interessate possono presentare ricorso contro le decisioni dell'organismo in merito alla ispezione entro 3 mesi dalla notifica della decisione oggetto del ricorso stesso. Il Ricorso deve essere presentato a mezzo a mezzo posta elettronica certificata o per posta raccomandata.

Tutti i ricorsi pervenuti vengono analizzati dal RGQ con il supporto di personale tecnico non coinvolto nell'attività oggetto del ricorso e con il coinvolgimento del legale rappresentante dell'Organismo stesso.

Entro 30 giorni dalla ricezione dei Ricorsi, l'organismo comunica formalmente se il ricorso è stato accolto o respinto; come supporto alla decisione da prendere, se possibile e se concesso dal Cliente, l'organismo può decidere di ripetere l'Ispezione.

Qualora la parte interessata non ritenga soddisfacente la decisione presa da MT RICCI srl in merito ad un Ricorso presentato, o in caso di controversia inerente il contratto stipulato con MT RICCI srl, il ricorrente può inoltrare formale Appello a MT RICCI srl mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

Gli Appelli devono riportare almeno:

- le motivazioni per le quali si inoltra l'Appello;
- copia, ove applicabile, del carteggio inerente l'oggetto dell'Appello.

La gestione e la soluzione dell'Appello è demandata alla competenza di una Commissione Arbitrale che giudica la controversia senza doversi uniformare a regole di procedura.

La Commissione è composta da:

- un rappresentante di MT RICCI srl;
- un rappresentante del ricorrente/contraente;
- una terza parte indipendente, scelta da entrambe le parti o, in assenza di accordo, nominata dal foro di Roma, con funzione di Presidente della Commissione Arbitrale.

Qualora il contraente, non voglia avvalersi della Commissione Arbitrale, ma decida di ricorrere in Tribunale, il contratto stipulato deve considerarsi immediatamente decaduto. Le spese dell'Arbitrato saranno a carico della parte soccombente. La sede dell'Arbitrato è a Roma.



9. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

MT RICCI srl comunicherà a mezzo e-mail al Cliente (ove sussista un contratto di durata pluriennale) ogni modifica del presente Regolamento. Il Cliente ha tempo 60 giorni per comunicare l'eventuale non accettazione delle modifiche; ciò comporta, il decadere degli accordi contrattuali. Trascorsi 60 giorni dalla data della comunicazione delle modifiche da parte di MT RICCI srl senza riscontri da parte del Cliente, le modifiche stesse si intendono accettate. Copia della e-mail di comunicazione sarà archiviata e conservata fra i documenti contrattuali.

10. SUBAPPALTO

MT RICCI srl non affida in subappalto in tutto o in parte le attività di ispezione.

Ove sia necessario effettuare prove per accertare alcune caratteristiche dell'immobile o per valutare in modo adeguato eventuali danni o difetti dell'opera o delle sue componenti MT Ricci richiederà al cliente che tali prove siano effettuate da un laboratorio che garantisca la riferibilità metrologica delle misure effettuate.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal Committente saranno trattati in accordo con il Reg UE 679/2916 e con il D.lgs. 196/2003. MT RICCI Srl vincola alla riservatezza tutto il proprio personale ed anche gli Ispettori incaricati.

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati al fine di consentire a MT RICCI Srl l'espletamento delle attività necessarie all'esecuzione delle ispezioni di cui al paragrafo 1 del presente Regolamento.

Eventuali dati di carattere personale raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini su indicati e potranno essere trasferiti solo all'ente di accreditamento Accredia e agli organi di controllo deputati. Tali dati possono inoltre essere comunicati a Banche e Istituti Finanziari, studi legali e studi contabili per la gestione degli incassi e pagamenti e per gli obblighi fiscali derivanti dall'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento è la società MT RICCI S.r.l. con sede in : Luigi Schiavonetti, Pal. D 270/300 – 00173 Roma (RM).

L'informativa completa, ai sensi del Reg UE 679/2016 e del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 è reperibile sul sito web della società all'indirizzo www.mtricci.it

Sottoscrivendo il Contratto, il Cliente acconsente al trattamento dei dati per i fini su indicati e alla comunicazione degli stessi alle strutture su indicate.